

СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных и
земельных отношений Тверской
области

Иванов И.И.
Иванов И.И.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства образования
Тверской области от

«30» 09 2020 г. № 211-к



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа – интернат №2»

(новая редакция Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа – интернат №2», утверждённого приказом Министерства образования Тверской области от 11.01.2016 № 35 – к)

Место нахождения:
Тверская область, г. Тверь,
ул. Орджоникидзе, д.49 «Д».

Почтовый адрес:
170028, г. Тверь,
ул. Орджоникидзе, д.49 «Д».

г. Тверь, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа – интернат №2», утверждённого приказом Министерства образования Тверской области от 11.01.2016 № 35 – к.

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа – интернат №2» (далее – Учреждение) реорганизовано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 03.02.2020 №70 – рп «О реорганизации государственных учреждений Тверской области» путем присоединения к нему государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 1» с сохранением основных целей деятельности реорганизуемых учреждений. Учреждение является правопреемником государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 1».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа – интернат №2» .

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Тверская школа – интернат №2».

1.6. Место нахождения Учреждения: Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49 «Д».

Почтовый адрес Учреждения: 170028, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49 «Д».

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации - по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.3. Компетенция, права и обязанности Учреждения:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты;
- осуществлять материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- принимать на работу сотрудников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями и предприятиями России и зарубежных стран;
- осуществлять различные формы сотрудничества;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать основные и дополнительные образовательные программы;
- приобретать и использовать авторские учебные планы, программы, методики, учебники (с учетом федерального государственного образовательного стандарта);
- разрабатывать учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий учебного процесса;
- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания в соответствии с законодательством;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- принимать обучающихся в Учреждение;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при

- реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
 - создавать необходимые условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретать бланки документов об образовании;
 - устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством;
 - содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - содействовать организации научно – методической работы, в том числе по организации научных и методических семинаров и конференций;
 - обеспечить создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.4. Ответственность Учреждения:

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, в том числе:

- организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным законодательством требованиям;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психо – физическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги физическим лицам на основе заключаемого договора. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) только после заключения договора в письменной форме.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2. Реализуя цели государственного образовательного учреждения, Учреждение одновременно решает и специальные задачи коррекционного характера, обеспечивающие воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Основные цели Учреждения:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. При осуществлении своей деятельности, Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечивает конституционное право граждан на получение бесплатного образования;
- реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;
- способствует становлению и формированию личности обучающегося: формированию нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладению основами наук, государственным языком Российской Федерации, развитию склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, воспитанию гражданственности и любви к Родине;
- оказывает помощь семьям в воспитании детей;
- создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе в удовлетворении потребности обучающихся в самообразовании и дополнительном образовании;
- обеспечивает адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает коррекцию недостатков психического развития и эмоционально-волевой сферы обучающихся, активизацию их познавательной деятельности, формирование у обучающихся навыков и умений учебной деятельности.

3.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение детей в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных образовательных программ.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.3. Содержание образования определяется адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего, основного общего образования.

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности может осуществляться в очной, очно – заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. В Учреждении реализуются программы начального общего и основного общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, условий становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка–инвалида. Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ.

При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются условия, включающие в себя использование адаптированных основных общеобразовательных программ, специальных методов обучения и воспитания, учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися.

4.7. Диагностико–коррекционное и психолого–педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении осуществляет психолого–педагогическая служба. Основными направлениями деятельности службы являются:

- психолого–педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
- коррекционно–развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно–развивающего обучения и воспитания;
- комплексное обследование ребенка и выработка рекомендаций по основным направлениям работы;
- помощь обучающимся в профорientации и социальной адаптации.

4.8. По заключению врачебно–консультационной комиссии занятия с обучающимися могут проводиться на дому.

Выбор вариантов проведения занятий зависит от психофизического развития и возможностей обучающегося, структуры его дефекта, рекомендаций государственной службы медико–социальной экспертизы и согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Психолого–педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.10. Сроки освоения адаптированной основной общеобразовательной программы могут быть увеличены. Основанием для увеличения сроков освоения адаптированной основной общеобразовательной программы являются рекомендации психолого–медико–педагогической комиссии.

4.11. Адаптированные основные общеобразовательные программы могут быть реализованы Учреждением посредством сетевых форм взаимодействия.

4.12. Распорядок дня устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Директором. Учебные занятия проводятся в первой половине дня. Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с государственными санитарно–эпидемиологическими нормами и правилами. Вторая половина дня предназначена для отдыха обучающихся, выполнения домашних заданий и занятий обучающихся в системе дополнительного образования как внутри Учреждения, так и вне его.

4.13. На обучение в Учреждение могут приниматься обучающиеся как с предоставлением места для проживания в интернате, так и без предоставления такого места.

4.14. Место для проживания в интернате предоставляется преимущественно обучающимся, проживающим за пределами города Твери либо находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.15. Место для проживания в интернате может быть предоставлено обучающимся, обладающим элементарными навыками самообслуживания и не имеющим медицинских противопоказаний для проживания в интернате.

4.16. Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Предельная наполняемость классов регламентируется санитарно–эпидемиологическими нормами и правилами.

4.18. Для зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.20. Режим работы Учреждения с 8.00 понедельника по 18.00 пятницы – круглосуточный, суббота и воскресенье – выходные дни.

4.21. В целях коррекции недостатков в развитии обучающихся в Учреждении проводятся групповые (не более 3 человек) и индивидуальные коррекционные занятия.

4.22. Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях (индивидуальных или в группах).

4.23. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, во 2 - 9 классах не менее 34 недель. Учебные занятия для обучающихся организуются в первую смену по пятидневной учебной неделе. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.25. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных соответствующим Положением.

- 4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 4.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.
- 4.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Имеющие задолженность обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования задолженности. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.30. Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.31. Знания и умения обучающихся 2 – 9 классов оцениваются в баллах: (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Для обучающихся 1 классов устанавливается безоценочная система оценивания знаний.
- 4.32. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в классных журналах по итогам учебного года.
- 4.33. При проведении уроков трудового обучения класс делится на 2 группы, начиная с 5-го класса. При делении класса на группы учитываются профили трудовой подготовки для девочек и мальчиков.
- 4.34. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных основных общеобразовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 4.36. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.37. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.38. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.39. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документом об образовании, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и подтверждающим получение основного общего образования является аттестат об основном общем образовании.

4.40. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

4.41. Выпускникам, успешно освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выдается свидетельство об обучении установленного образца.

4.42. Прекращение образовательных отношений происходит в следующих случаях:

- в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- в случае ликвидации Учреждения.

4.43. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

4.44. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом Учреждения, без согласия их родителей (законных представителей).

4.45. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.46. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно–гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

4.47. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.48. Обучающиеся, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении (обеспечиваются бесплатным питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с установленными нормами). Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

5.2. В зависимости от рекомендаций медицинских работников и психолого-медико-педагогической комиссии круглосуточное пребывание обучающихся в Учреждении не обязательно. Обучающиеся, которым по медицинским показаниям не рекомендовано круглосуточное пребывание в Учреждении, приходят в школу к 8.00 часам, а уходят из Учреждения в 18.00. На выходные, праздничные дни и на время каникул все обучающиеся отпускаются домой.

5.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) Директор Учреждения может отпускать обучающихся домой по уважительным причинам (в исключительном случае) и в другие дни.

5.4. Обучающиеся привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей и требований санитарных норм.

5.5. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

5.6. Обучающиеся Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях. Продолжительность одного занятия в системе дополнительного образования – 40 минут. Наполняемость групп при проведении кружковой работы, спортивных секций до 11 человек.

5.7. В период летних каникул в Учреждении организуется пришкольный оздоровительный лагерь.

5.8. В Учреждении разрабатывается эффективно действующая система воспитательной работы, предусматривающая непрерывное воспитательное воздействие на обучающихся в течение всего времени пребывания в Учреждении. В штатном расписании Учреждения предусмотрены должности воспитателей для каждого класса, которые занимаются организацией отдыха, быта и подготовки к урокам в соответствии с должностной инструкцией.

6. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

6.2. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.3. Медицинская работа в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который отвечает за диспансеризацию обучающихся, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию питания.

6.4. В своей работе медицинский персонал руководствуется действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

6.5. Медицинский персонал отвечает за создание в Учреждении охранительного режима для обучающихся со сниженной работоспособностью, вместе с администрацией создает для них индивидуальный щадящий режим (предоставление дополнительных дней отдыха в течение недели, выделение времени на проведение занятий физической культурой, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов).

6.6. Медицинский персонал оказывает помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся в образовательном процессе с учетом особенностей развития детей.

6.7. Медицинским персоналом ведется просветительская работа среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения, с клиническими проявлениями аномалий развития детей, особенностями медицинской помощи, обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Медицинский персонал Учреждения оказывает всестороннюю помощь учителям и воспитателям в формировании у обучающихся основ здорового образа жизни.

6.9. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося во время пребывания его в Учреждении, обучающийся может быть освобожден от уроков. Освобождение обучающихся от уроков производится на основании заключения врача, психолога, медсестры при извещении администрации школы.

6.10. Контроль за работой медицинского персонала осуществляется местными органами здравоохранения, администрацией Учреждения.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего (начального, основного) образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся недостатков в развитии;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на отдых, организованный досуг;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, насилия в любой форме;

- использовать в речи ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Родители обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Учреждения должны иметь высшее или среднее профессиональное образование и удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- изменять по своему усмотрению расписание и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков или перемен между ними;
- удалять обучающихся с урока.

7.13. Контроль за деятельностью педагогических работников осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

7.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы.

7.15. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.16. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.

7.17. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

7.18. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах и работы с воспитанниками в группах.

7.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

7.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

8.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения;
- аттестация Директора Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

8.3. Учредитель имеет право:

- приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до принятия решения суда по этому вопросу;
- получать от сотрудников Учреждения информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другими документами по определению Учредителя;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8.4. Учредитель обязан:

- оказывать помощь в решении вопроса содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- осуществлять бюджетное финансирование Учреждения;
- осуществлять информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения;

- организовывать подготовку и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения;
- соблюдать положения настоящего Устава, исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства перед Учреждением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

9.2. Общее собрание Учреждения включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

9.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- разработка изменений и дополнений к Уставу;
- принятие положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

9.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

9.5. Педагогический совет возглавляет Директор Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

9.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

9.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе воспитанника в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении воспитанников;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

9.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором. Назначение Директора на должность и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

9.9. Директор самостоятельно на принципе единоначалия решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и общего собрания.

9.10. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает счета в соответствии с законодательством;
- в соответствии с законом о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению участниками образовательного процесса;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделяемых средств и распределяет обязанности работников;
- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение качества воспитания и обучения обучающихся;
- утверждает графики работ и расписания занятий, правила внутреннего трудового распорядка;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;

- создает условия для реализации образовательных программ, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению воспитательно-образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- формирует контингент обучающихся Учреждения, осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- назначает заместителей директора Учреждения (возлагает обязанности заместителей директора Учреждения на работников Учреждения) в обязательном порядке по предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

10.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

10.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

10.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

10.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

10.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

10.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

10.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

11.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству о труде.

11.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения, локальными актами;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, инструкциями, принятыми в Учреждении;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

11.3. Учреждение имеет право применять конкурсную систему найма для замещения отдельных должностей в соответствии с законодательством.

11.4. Прием работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.

11.5. Прием на работу и увольнение работников, форма, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.6. Положение об оплате труда работников Учреждения разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

11.7. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию.

11.8. При заключении коллективного договора Директор Учреждения до его подписания обязан согласовать коллективный договор с Учредителем.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) осуществляется Правительством Тверской области.

12.2. В случаях, установленных законом, ликвидация Учреждения осуществляется по решению суда.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению государственным имуществом Тверской области.

12.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

12.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы (распоряжения) руководителя.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Изменения и дополнения вносят в Устав по предложению:

- общего собрания работников Учреждения;
- Учредителя.

Изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения и вступают в силу в соответствии с законодательством.

Пропишувано, проилумеровано

и срећено печатано на 28 листах.

Директор ТКОУ «Перска школа» интернат

№ 2» *Виница* В. В. Широкова

