

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора ГКОУ

«Тверская школа – интернат №2»

С. О. Чистякова

Приказ № 05/1

от « 15 » 06 2017 г.



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Тверская школа - интернат №2»**

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГКОУ «Тверская школа — интернат №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом ГКОУ «Тверская школа — интернат №2»

1.2. Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это выставление оценок обучающимся 2-9 классов по предметам учебного плана за учебный год на основании четвертных оценок. Для обучающихся 1 и 1.1 классов при без отметочной системе оценивания знаний в классном журнале в графе «итоги года» делается запись - «усв.» (усвоил) – у случае , если обучающийся усвоил программу этого предмета за указанный период или « не усв.» (не усвоил) – в случае, если обучающийся не усвоил программу.

1.5. Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.6. Текущая аттестация в Учреждении подразделяется на:

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущих оценок;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8.В соответствии с Уставом ГКОУ «Тверская школа — интернат №2»при промежуточной и текущей аттестации обучающихсяприменяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) для обучающихся 2 – 9 классов. При определении уровня усвоения обучающимися соответствующей образовательной программы 1 и 1.1 классов применяется без отметочная система оценивания знаний. При этом в 1 и 1.1 классах по итогам четверти в классном журнале по каждому предмету учебного плана каждому обучающемуся делается запись «усв.» (усвоил) – у случае , если обучающийся усвоил программу этого предмета за указанный период или « не усв.» (не усвоил) – в случае, если обучающийся не усвоил программу. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом ГКОУ «Тверская школа — интернат №2»

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 и 1.1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.11.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации.

3.1. Четвертная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в более поздний срок и пройти четвертную текущую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию ГКОУ «Тверская школа — интернат №2» о желании пройти четвертную текущую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных мероприятий. Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной текущей аттестации путём выставления результатов в дневники обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой текущей аттестации.

4.1. Годовую текущую аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Текущая аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая текущая аттестация обучающихся 1 и 1.1 класса проводится на основе контрольных диагностических работ и результатов аттестации за четверть.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой текущей аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой текущей аттестации обучающихся.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой текущей аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ГКОУ «Тверская школа — интернат №2»

4.6. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой текущей аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации,утверждается приказом директора ГКОУ «Тверская школа — интернат №2»

4.8.В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9.Расписание проведения годовой текущей аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.10.Итоги годовой текущей аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.12.Письменные работы обучающихся по результатам годовой текущей аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.13.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой текущей аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров Учреждения.

4.14.Итоги годовой текущей аттестации обучающихсяобсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.15.Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную и итоговую аттестацию в порядке и формах, определенных данным локальным нормативным актом.

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по индивидуальному учебному плану или на обучение по иному варианту адаптированной программы с учетом рекомендаций ЦПМПК.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.